

Số: 152/PGDĐT

Trảng Bến, ngày 12 tháng 9 năm 2013

V/v Nâng cao chất lượng và hiệu quả
sinh hoạt tập thể nhóm chuyên môn góp phần
thực hiện nhiệm vụ PPDH và KTGD.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong toàn huyện.

Thực hiện công văn số 1088/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, công tác sinh hoạt tập thể (nhóm) chuyên môn thực chất và hiệu quả góp phần vào việc thực hiện pháp lệnh (PPDH), kiểm tra đánh giá (KTGD) kết quả học tập của học sinh, thông tin thông qua công tác sinh hoạt tập thể (nhóm) chuyên môn, biện pháp nâng cao năng lực chuyên môn, nghị quyết cho giáo viên, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS tổ chức sinh hoạt tập thể chuyên môn theo nội dung sau:

I. MỤC SƠ LƯỢC NỘI DUNG SINH HOẠT TẬP THỂ CHUYÊN MÔN

1. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (NCBH)

1.1. Mục đích, ý nghĩa

- Nhằm cho tất cả học sinh có cơ hội tham gia thực sự vào quá trình học tập, giáo viên quan tâm nghiên cứu kết quả học tập của học sinh, đặc biệt những học sinh có khó khăn về học tập.

- Tạo cơ hội cho tất cả giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kiến thức phẩm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học thông qua việc đổi mới, trao đổi, thảo luận, chia sẻ sau khi đổi mới.

- Nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

- Góp phần làm thay đổi văn hóa học tập trong nhà trường: coi trọng mối quan hệ giữa Ban giám hiệu với giáo viên, giáo viên với giáo viên, giáo viên với học sinh và học sinh với học sinh. Tạo môi trường làm việc, dạy và học dân chủ, thân thiện cho tất cả mọi người.

1.2. Việc sinh hoạt tập thể chuyên môn (TCM) dựa trên NCBH cần thực hiện theo chu trình 4 bước sau:

Bước 1: Xác định mục tiêu, xây dựng kịch bản bài học nghiên cứu.

- Giáo viên (GV) cần xác định mục tiêu kiến thức và kiến thức mà học sinh (HS) cần đạt được khi tiến hành nghiên cứu (theo chu trình kiến thức, kiến thức thực tiễn môn học), nhằm phù hợp với trình độ của HS, năng lực chuyên môn của GV. Sau đó các GV sẽ có mặt để thảo luận chi tiết về nội dung bài học, việc sử dụng các phương pháp dạy học và các phương tiện dạy học nào cho phù hợp, cách tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh, cách rèn luyện, cách hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức đã học giải quyết tình huống thực tiễn... Dự kiến những

thu n l i, khó kh n c a HS khi tham gia các ho t ng h c t p và các tình hu ng x y ra và cách x lý n u có...

- Sau khi k t thúc cu c h p, t tr ng chuyên môn (TTCM) giao cho GV trong nhóm so n giáo án c a bài h c nghiên c u, sau ó cùng trao i v i các thành viên trong t ch nh s a l i giáo án. Các thành viên khác có nhi m v nêu k ho ch chi ti t cho vi c quan sát và th o lu n sau khi ti n hành bài h c nghiên c u.

B c 2. Ti n hành bài gi ng minh h a (BGMH) và d gi .

- Sau khi hoàn thành giáo án c a bài h c nghiên c u chi ti t, m t GV s d y minh h a bài h c nghiên c u (BGMH) m t l p h c c th , các GV còn l i trong nhóm ti n hành d gi và ghi chép thu th p d ki n v bài h c.

- GV d gi ph i m b o nguyên t c sau: không làm nh h ng n vi c h c t p c a h c sinh; không gây khó kh n cho giáo viên d y minh h a; khi d gi ph i t p trung vào vi c h c c a h c sinh, theo dõi nét m t, hành vi, s quan tâm n bài h c c a h c sinh thông qua ó tìm m i liên h gi a vi c h c c a HS v i tác ng c a ph ng pháp, n i dung d y h c.

B c 3: Suy ng m, th o lu n v BGMH.

ây là công vi c có ý ngh a nh t trong sinh ho t chuyên môn (SHCM), là y u t quy t nh ch t l ng và hi u qu c a SHCM, TTCM c n phát huy c vai trò, n ng l c c a ng i ch trì ng viên toàn b giáo viên trong t tham gia óng góp ý ki n cho BGMH, c n nh n m nh nh ng i m n i b t và *không x p lo i gi d y*.

B c 4: Áp d ng cho th c t hàng ngày.

Trên c s BGMH giáo viên nghiên c u v n d ng, ki m nghi m nh ng v n ã c d gi và th o lu n, suy ng m áp d ng vào bài h c hàng ngày.

2. Sinh ho t chuyên môn theo chuyên

2.1. M c ích, ý ngh a

- Xây d ng TCM thành t ch c h c t p, chia s , trao i thông tin gi a các GV m i ng i có c h i l a ch n nh ng thông tin c n thi t cho công vi c c a mình; t o n ng l c làm vi c cho GV, phát huy vai trò t ch c a GV trong chuyên môn.

- Phát huy t t vai trò c a TTCM, phân công nhi m v h p lý, phát huy t i a n ng l c ti m tàng và vai trò c a m i GV trong t ; t ng c ng kh n ng làm vi c nhóm và s h p tác c a các GV trong t .

- T ng c ng quá trình t h c, t b i d ng; ng viên, khuy n khích GV nghiên c u khoa h c, vi t sáng ki n kinh nghi m. c bi t coi tr ng và cao nh ng n ng l c riêng bi t c a GV trong gi ng d y, giáo d c.

2.2. Xây d ng các chuyên sinh ho t t chuyên môn

a) C n c vào h ng d n th c hi n nhi m v tr ng tâm c a n m h c c a S GD T, c n c vào tình hình th c t c a tr ng và TCM, TTCM l a ch n n i dung sinh ho t chuyên , n i dung sinh ho t chuyên c n bám sát vào nh h ng i m i PPDH, KT G và có tính kh thi.

b) TTCM phân công giáo viên (nhóm giáo viên) nghiên c u và báo cáo chuyên , quy trình nghiên c u chuyên TCM c n tr i qua ba giai o n: l p k ho ch,

triển khai kế hoạch, phân tích và chiêm nghiệm. Tổng giám đốc TTCM yêu cầu giáo viên (nhóm giáo viên) nghiên cứu phê bình có năng hành động và viết làm công văn.

c) Các hoạt động sinh hoạt chuyên môn chuyên môn thu nhập, khi thi và tranh thủ các nguồn lực cần thiết như: TTCM xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt ngay từ đầu năm học.

Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn phải trình bày rõ ràng về thời gian (tháng, ngày, giờ), nội dung (mục tiêu, chủ đề, hình thức, tài liệu), nhân lực (người phụ trách, người thực hiện, người hỗ trợ), địa điểm, thành phần tham dự, ...

d) Tổ chức một hoạt động sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, yêu cầu bắt buộc phải thiết kế các hoạt động một cách khoa học theo các bước sau:

- *Bước 1: Công tác chuẩn bị.*

+ Dự kiến nội dung công việc, hình dung các tiến trình hoạt động.

+ Dự kiến hình thức, nội dung, thời gian cho hoạt động.

+ Dự kiến sự giao nhận nhiệm vụ gì cho từng người, thời gian hoàn thành.

Bước 2: Tiến hành buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Lựa chọn thời gian và tiến hành đúng theo thời gian đã chọn.

- TTCM tiến hành buổi sinh hoạt chuyên môn: Xác định rõ mục tiêu buổi sinh hoạt, công bố chương trình, cách triển khai, nội dung thảo luận rõ ràng; nêu rõ nguyên tắc làm việc; bắt đầu bằng các ý kiến phát biểu của người nghiên cứu; mời GV phát biểu trước, GV mời phát biểu sau; Bắt đầu bằng nội dung thảo luận bằng những câu hỏi dẫn dắt hợp lý; lắng nghe, tôn trọng các ý kiến phát biểu.

- Các thành viên phân công việc cho chuyên môn báo cáo nội dung.

Bước 3. Kết thúc buổi sinh hoạt chuyên môn.

- TTCM đánh giá những ưu điểm và tồn tại của chuyên môn, phân công người nghiên cứu triển khai và xây dựng kế hoạch chuyên môn trong thời gian tiếp theo.

II. YÊU CẦU

1. Về nội dung

- Chọn các chuyên môn xây dựng kế hoạch TCM chi tiết, chú trọng nội dung công tác sinh hoạt (nhóm) chuyên môn theo các nội dung trên, mỗi môn học có 2 buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và 1 buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề; về nội dung mỗi môn ít GV thì tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường mời một số GV tham gia công tác sinh hoạt (nhóm) chuyên môn;

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch của TCM, phân công lãnh đạo, các tổ chức trong nhà trường đôn đốc và chọn công tác sinh hoạt (nhóm) chuyên môn.

- Thực hiện cho điểm, đánh giá và xếp loại kết quả buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch buổi sinh hoạt chuyên môn theo quy định của Ban hành ngày 11/7/2013.

2. i v i phó hi u tr ng ph trách chuyên môn

- Ch o vi c s p x p, b trí th i khóa bi u cho GV d y BGMH, sinh ho t t (nhóm) chuyên môn theo chuyên , d gi và rút kinh nghi m;

- Ki m tra, giám sát vi c th c hi n k ho ch c a t chuyên môn theo s phân công c a hi u tr ng, d và ch o công tác sinh ho t t chuyên môn.

4. i v i phó hi u tr ng ph trách c s v t ch t

- Ch o các b ph n ph c v chu n b : c s v t ch t, thi t b d y h c, tài li u tham kh o...ph c v cho vi c d y bài h c nghiê n c u và sinh ho t chuyên môn theo chuyên ;

- Ch o ph i h p v i các t ch c trong nhà tr ng tích c c h ng ng, th ng xuyên ôn c, chu n b các ho t ng ph c v cho công tác sinh ho t TCM;

- Ki m tra, giám sát vi c th c hi n k ho ch c a t chuyên môn theo s phân công c a hi u tr ng, d và ch o công tác sinh ho t t chuyên môn.

5. i v i T tr ng chuyên môn

- Xây d ng k ho ch t chuyên môn, c bi t chú tr ng n các n i dung nêu trên. K ho ch ph i c Hi u tr ng phê duy t, l u gi t i tr ng và ph bi n t i t t c giáo viên;

- Tri n khai k ho ch giáo viên trong t th c hi n;

- Ki m tra, ôn c vi c th c hi n k ho ch c a t và c a giáo viên;

- công tác SHCM t ch t l ng cao, TTCM c n khuy n khích s ch ng tìm tòi, sáng t o c a GV, yêu c u t t c giáo viên trong t tham gia vào SHCM, cùng ph i h p v i nhau khi so n bài, th c hi n d y bài h c nghiê n c u và báo cáo chuyên ; xây d ng, phát huy vai trò c a GV c t cán trong t b môn t ó xây d ng t chuyên môn thành t ch c h c t p bi t h c h i.

6. i v i giáo viên b môn

- Xây d ng k ho ch cá nhân chi ti t, ng ký vi t, báo cáo chuyên và NCBH;

- Ch ng tìm tòi, sáng t o, tích c c tham kh o ý ki n và th o lu n k ho ch BHMH, và các chuyên ã ng ký trong k ho ch c a t v i các ng nghi p.

Nh n c công v n này, Phòng GD& T yêu c u các tr ng THCS trong toàn t nh th c hi n nghiê m túc các n i dung nêu trên./.

N i nh n:

- ng chí Tr ng phòng (báo cáo);
- Nh kính g i;
- Website Phòng;
- L u VP, THCS.

KT. TR NG PHÒNG

PHÓ TR NG PHÒNG



Bùi Th Kim Liên